

Утверждаю:
Руководитель
КГУ «Основная
средняя школа п.Бестобе»
С.Муканова



ПЛАН РАБОТЫ
КГУ «Основная средняя школа поселка Бестобе»
на октябрь 2025 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отвественные
	I.Контроль и руководство		
	Контроль		
1.	Контроль за прохождением курсов (допускается педагоги прошедшие курсы более 3-х лет)	Постоянно	Кабдешева М.Б.
2.	Выполнение планов работы школы согласно плана ОО по г.Степногорск на 2025-2026 учебный год	Постоянно	методисты школы, руководитель школы
3.	Контроль приема и обработки всех обращений граждан в платформе Е-етініш	Постоянно	Цынская Л.М. руководитель школы
4.	Реализация проекта «Читающая школа»	Постоянно	Заводова Е.А.
5.	Организация внутришкольного контроля в школе	Постоянно	Ералиева Б.Ж.
6.	Контроль приема и обработки государственных услуг в ИС АРМ ГУ МОН РК	Ежемесячно	Цынская Л.М., руководитель школы
7.	Административное совещание при руководителе школы	Еженедельно	Администрация школы, руководитель школы
8	Педагогический совет	Еженедельно, вторник	Педагоги, администрация, Муканова С.С.
9	Совещание при руководителе школы	1 раз в месяц	Ералиева Б.Ж., Муканова С.С.
10	100% активизации аккаунтов Bilim Class готовность подключения школы к обучению на данной платформе	Постоянно	Ералиева Б.Ж., руководитель школы
11	Расширение рубрик Интернет ресурса (сайта) школы, обновление материалами на казахском и русском языках в закладке	Постоянно	Шәріп Ж.М, Муканова С.С.
12.	Мониторинг электронного журнала Bilim Class и образовательного портала Bilim Land, движение учеников в электронном журнале	Постоянно	Ералиева Б.Ж.
13	Согласно годового плана по аттестации педагогов проводить запланированные мероприятия	Постоянно	Кабдешева М.Б.
14	Заполнение НОБД	Постоянно	Жунусова А.И.
15	Публикации в социальных сетях	Постоянно	Кабдешева М.Б., Шәріп Ж.М.
16	Контроль ведения делопроизводства и школьной документации согласно Типовых правил документирования	Постоянно	Цынская Л.М.
17	Контроль по переходу а домену 3 уровня edu.kz, продление договоров	Постоянно	Бухгалтер по госзакупу
18	Алаған-транзакция по социальному и бизнкс кошельку	Постоянно	Ахметова Д.М.

18	Мониторинг питания в школе	Постоянно	Ахметова Д.М.
19	Контроль и ежедневный отчет о состоянии отопительной системы школы	Постоянно	Асылбекова К.К., Жусунбаев Т.В.
	II.Методическая работа		
1	Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам	Постоянно	Кабдешева М.Б.
2	Участие в рабочих совещаниях педагогов-психологов ОО	Постоянно	Муканова С.С.
3	Участие педагогов в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации, олимпиадах среди педагогов	Постоянно	Кабдешева М.Б.
4	Участие в городском этапе «Лучший классный руководитель»	22 октября	Шәріп Ж.М.
5	Посещение методических советов ОО	Постоянно	Ералиева Б.Ж., Кабдешева М.Б., Шәріп Ж.М.
	III.Работа с учащимися		
1	Реализация едлной программы воспитания «Адал Азамат»	Постоянно	Шәріп Ж.М.
2	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, Зерде	Постоянно	Ералиева Б.Ж., Кабдешева М.Б., Шәріп Ж.М.
3	Проведение мероприятий посвященных международному дню учителя	29.09-05.10.2025	Шәріп Ж.М
4	Проведение «Дня дублера»	3 октября	Администрация школы
5	Проведение мероприятий посвященных Дню пожилых	01-03 октября	Администрация школы
6	Выполнение плана мероприятий по празднованию Дня Республики Казахстан	22.10-25.10.2025	Шәріп Ж.М.
7	Выполнение плана на осенние каникулы	27.10-02.11.2025г	Методисты школы
8	Участие в городском этапе олимпиады по общеобразовательным предметам среди 9 классов	8-10 октября	Кабдешева М.Б.
9	I этап олимпиады «IQanat» среди учащихся 8 классов сельских школ	29 октября	Кабдешева М.Б.
10	Проведение школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам среди 5-9 классов	До конца октября	Кабдешева М.Б.
11	Проведение школьного этапа олимпиады по финансовой грамотности и безопасности среди 9 классов	17 октября	Кабдешева М.Б.
12	Проведение школьного этапа математической олимпиады «Алтын сақа»	10 октября	Кабдешева М.Б.
	IV.Спорттық шаралар		
1	Организация по вторникам физ.минуток	Еженедельно	Шәріп Ж.М.
	V.Работа с родителями		
1	Проведение общешкольных родительских собраний	Согласно плана школы	Шәріп Ж.М.
2	Проведение заседаний родительских комитетов	По графику	Администрация школы
	VI.Профсоюзная работа		
1	Подготовка педагогов к проведению спартакиады среди педагогов «Мұғалім-2026» на уровне города	Постоянно	Жумалиева А.К.
	VII.Опека и попечительство		

1.	Выявление и учет детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	На постоянной основе	Ахметова Д.М.
2.	Оказание государственных услуг в сфере семьи и детей	В течении месяца	Цынская Л.М., Ахметова Д.М.
3.	Контроль за оказанием государственных услуг учреждением образования	В течении месяца	Цынская Л.М.