

Заместителям директора по ВР,
Старшим вожатым

Телефонограмма 01

Уважаемые коллеги, в рамках эффективной реализации деятельности школьного парламента, в соответствии с Правилами выборов президента школьного парламента **21 октября 2023 года** необходимо провести выборы Президента ШП. В настоящее время необходимо вести информационно-просветительскую работу о подготовке школы к предстоящим выборам с обязательной публикацией в социальных сетях.

27 октября 2023 года всем школам провести торжественную Инаугурацию Президента в соответствии с пунктом 52 раздела 8 указанных правил.

В случае если школа не проводит выборы Президента школьного парламента, необходимо написать объяснительную записку с указанием причин не проведения выборов, подписанную администрацией школы и исходящим номером документа.

Начиная с 16 октября 2023 года ежедневно необходимо заполнять таблицу по ссылке: <https://docs.google.com/document/d/11r6r83c-vHJC7JAvcjRiNIHn2gMXh0izWyTz-rK2Dt4/edit?usp=sharing>

Так же доводим до вашего сведения, что для удобства работы и обсуждения рабочих вопросов существует группа старших вожатых г. Степногорска. Чтобы вступить в группу необходимо написать по одному из номеров телефонов, указанных ниже:

Гридасова Е.А., +77028631179

Сафиуллина К.Р., +7 771 536 5997

*Заместитель директора ГKKП ЦДЮТ г. Степногорск,
методист по детскому движению*

Е. Гридасова

Мектеп парламентінің президентін сайлауды өткізу ЕРЕЖЕСІ

1. Жалпы ережелер

1. Мектеп парламентінің президентін сайлауды өткізу ережесі, мектеп парламентінің президентін сайлауды тағайындау, ұйымдастыру және өткізу тәртібін анықтайды.

2. Сайлаудың негізгі принциптері:

а) сайлауды сайлаушылар жалпыға бірдей, тең және тікелей сайлау құқығы негізінде жасырын дауыс беру арқылы жүзеге асырады;

б) сайлаушылардың сайлауға қатысуы ерікті болып табылады;

в) сайлаушыларды немесе кандидаттарды сайлауға қатысуға немесе қатыспауға мәжбүрлеу мақсатында ықпал етуге, сондай-ақ олардың ерік бостандығына ықпал етуге ешкімнің құқығы жоқ.

3. Сайлаушылар 1-11 сынып оқушылары болып табылады. Мектеп президенті лауазымына кандидат ұсыну құқығы 7-11 сынып оқушыларына тиесілі. Мектеп президенті лауазымына кандидаттарды өзін-өзі ұсынуға рұқсат етіледі.

2. Мектеп президентін сайлауды ұйымдастыру

4. Мектеп президентін сайлауды дайындауды және өткізуді және дауыс беру құқықтарының сақталуын бақылауды мектептің өзін-өзі басқару мүшелерінің қатарынан кіретін сайлау комиссиясы (бұдан әрі – сайлау комиссиясы) жүзеге асырады. Сайлау комиссиясы құрамы мен оның төрағасы сайлау комиссиясының бірінші отырысында сайланады.

СК сайлауды өткізу тәртібін, сайлау алдындағы үгіт-насихат жүргізу қағидаларын және сайлаудың басқа да негізгі аспектілерін айқындайды. Сайлау комиссиясының әрекеттері мектеп директорымен келісіледі және мектеп Жарғысына қайшы келмеуі керек.

5. Сайлау комиссиясы:

1) мектеп президентін сайлауды дайындау және өткізу кезінде заңдылықтың сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

2) сайлауды әзірлеу мен өткізуді реттейтін нұсқаулар мен басқа да нормативтік актілер шығарады;

3) жүргізеді:

- мектеп парламентінің президенттігіне кандидаттарды тіркеу;

- дауыс беру тәртібі;

- сайлау науқанын жүргізуді бұзған жағдайда кандидаттарды тіркеуден алып тастау;

4) сайлау науқанының барысын бақылайды;

5) сайлаудың қорытындыларын шығарады және олардың жеңімпаздарын анықтайды;

6) сайлау бюллетеньдерінің, сайлаушылар тізімдерінің және өзге де сайлау құжаттарының нысаны мен мәтінін белгілейді;

7) сайлауды өткізу және әзірлеу кезіндегі заңдылықтың бұзылуына байланысты шағымдарды (арыздарды) қарайды;

8) орнатады:

- дауыс беру нәтижелерін өңдеудің бірыңғай тәртібін;

- мектеп президентін сайлау нәтижелерін және оларды басып шығаруды жүзеге асырады, сайлауды дайындау мен өткізуге байланысты құжаттарды мұрағатқа өткізеді;

9) мектеп президентін сайлау бойынша екінші дауыс беруді ұйымдастырады. Сайлау комиссиясына мүше болу ерікті болып табылады.

6. Сайлау басталар алдында сайлау комиссиясының төрағасы тәуелсіз байқаушылардың қатысуымен дауыс беру жәшігін мөрлейді, ал дауыс бергеннен кейін сайлау жәшігін сайлау комиссиясының мүшелері ашады, дауыстарды санайды.

7. Дауыс беру қорытындылары хаттамамен ресімделеді. Хаттамаға сайлау комиссиясының барлық мүшелері мен тәуелсіз байқаушылар қол қояды.

8. Бұл жұмыс басталғаннан кейін сайлау комиссиясының жұмысына ешкім кедергі жасай алмайды. Бақылаушылардың құқығы:

1) сайлау комиссиясы мүшелерінің әрекеттерін байқауға;

2) сайлау комиссиясының кез келген құжаттарымен және материалдарымен танысуға құқылы.

9. Мектеп президенттігіне әрбір кандидат өзінің дауыстарды санау жөніндегі уәкілетті өкілін сайлау комиссиясының жұмыс істеуге беруге құқылы.

10. Атқару комитетінің отырысы, егер оның мүшелерінің көпшілігі (жартысынан астамы) қатысса, құзыретті болып танылады.

11. Комиссия шешімдерін қабылдау кезінде «жақтап» және «қарсы» дауыстар тең болған жағдайда, төрағаның дауысы шешуші болып табылады.

12. Сайлау комиссиясының сайлау қорытындыларын анықтау туралы, сайлауды жарамсыз немесе өтпеді деп тану туралы, қайта дауыс беру немесе қайта сайлау өткізу туралы шешімі сайлау комиссиясының отырысында мүшелер жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. Қалған шешімдер қатысқан сайлау комиссиясының мүшелерінің көпшілік дауысымен қабылданады.

3. Кандидаттарды ұсыну және тіркеу

13. Сайлау қазан айының үшінші сенбісінде өтеді. Сайлаудың нақты күні сайлау күніне кемінде екі апта қалғанда жарияланады. Мектептегі сайлау учаскесінде Президент сайлауы өтуде.

14. Мектеп оқушысы кеңес төрағасы лауазымына кандидат ретінде кемінде 14 жаста болуы керек. Мектеп парламентінің президенттігіне кандидаттарды өзін-өз ұсынуға болады.

15. Мектеп президенттігіне кандидат сайлау жарияланған күннен бастап екі күн ішінде сайлау комиссиясына тіркелуі керек.

16. Мектеп парламентінің президенттігіне кандидаттар ұсыну құқығы 8-11 сыныпта аралығындағы сыныптарға және (немесе) қатарластарға тиесілі.

17. Мектептің әрбір оқушысы немесе оқушылар тобы президенттікке кандидат ұсыну үшін бастамашы топ құра алады.

Бір адам қатарынан 2 мерзімнен артық Президент қызметін атқара алмайды. Президенттің өкілеттік мерзімі – 2 жыл.

18. Мектеп парламентінің президенттігіне кандидат:

- мектептегі қолданыстағы нормативтік құқықтық құжаттарға, жұмыс жоспары және т.б. сәйкес сайлауалды бағдарламаны құру;

- кандидаттың фотосуретін, түйіндемесін және бағдарламасын қамтитын ақпаратты парақты ұсынуға;

- моральдық және этикалық нормаларды сақтауға;
 - сайлауға бір күн қалғанда және сайлау күні үгіт-насихат жұмыстарын жүргізбеуге.
19. Бастамашыл топ немесе кандидаттың өзі кандидатты(тарды) қолдап кемінде 10 сайлаушының қолын жинауы керек. Бұл ретте қол қою парақтары құрастырылады.
- 20 Қол қою парағын қолдарды жинаған және сайлау комиссиясына берген тұлға куәландырады.

21. Сайлау комиссиясы құжаттарды алған күннен бастап үш күн ішінде кандидаттарды ұсыну тәртібінің сақталуын тексереді және сайлау күніне екі аптадан кешіктірмей кандидаттарды тіркеу туралы шешім немесе кандидаттардың тіркеуден бас тарту туралы дәлелді шешім қабылдайды.

22. Осы баптың бірінші бөлігінде белгіленген мерзімде Президенттік қызметке екіден аз кандидат тіркелген жағдайда, Президенттік сайлау комиссиясының шешімі бойынша кандидаттарды қосымша ұсыну үшін кейінге қалдырылуы мүмкін.

23. Егер сайлау күні Президент лауазымына екіден кем тіркелген кандидаттар болса, сайлау комиссиясының шешімімен кандидаттарды қосымша ұсыну үшін мектепшілік өзін-өзі басқару кеңесі белгілеген мерзімге кейінге қалдырылады.

4. Сайлау алды үгіт-насихат

24. Білім алушылар дауыс берушілерге мектеп парламентінің президенті лауазымына ұсынылған кез келген кандидатқа дауыс беруді насихаттайтын қызметті жүзеге асыруға құқылы.

25. Барлық кандидаттарға бұқаралық ақпарат құралдарына қол жеткізудің тең жағдайларына кепілдік беріледі.

26. Кандидаттар сайлау алдындағы үгіт-насихатты кедергісіз жүргізуге құқылы. Сайлау комиссиясы мүшелеріне сайлау алды үгіт-насихат жұмыстарын жүргізуге және кез келген сайлау алды үгіт-насихат материалдарын таратуға тыйым салынады.

27. Сайлау науқаны кандидат тіркелген күннен басталып, мектеп парламентінің президенті сайланардан бір күн бұрын аяқталады. Сайлау күні кез келген сайлау алды үгіт-насихат жұмыстарына тыйым салынады.

28. Кандидаттардың сайлаушылармен кездесулер өткізуге құқығы бар. Сайлау алды конференция кезінде кандидаттарға үгіт-насихат жұмыстарын жүргізуге тең уақыт беріледі.

29. Сайлау алды үгіт-насихат кездесулерін сынып жетекшілерінің қатысуымен сайлау комиссиясы ұйымдастырады.

30. Сайлаушылармен кездесулер сынып сағаттарында, үзілістерде және сабақтан кейінгі уақытта өткізіледі.

31. Үгіт-насихат материалдарын стендке немесе сынып бұрыштарына ілуге болады.

32. Сайлау алды үгіт-насихат жүргізудің этикалық нормаларын өрескел бұзған жағдайда мектеп Президентігіне кандидат мектептің Оқушылар кеңесінің шешімімен сайлау комиссиясының ұсынысы бойынша мектеп президентігіне кандидаттар тізімінен шығарылуы мүмкін.

5. Дауыс беру тәртібі

33. Дауыс беруге арналған орын мектеп әкімшілігінің келісімімен сайлау комиссиясының қарамағына беріледі.

34. Әр дауыс беруші мектеп Президентін сайлау үшін бір бюллетень алады, онда:

- а) алфавиттік тәртіппен мектеп президенті лауазымына кандидаттардың тізімі;
- б) кандидаттар туралы мәлімет (Т.А.Ә., сынып).

Тікелей жасырын сайлау келесі тәртіпте өткізіледі:

бюллетеньге мектеп парламентінің президенттігіне кандидаттардың аты-жөні енгізіледі;

сайлау күні сайлаушылар бір бюллетень алады;

әр сайлаушы бюллетеньде мектеп парламенті президенттігін таңдаған кандидатының аты-жөнін белгілей отырып,

жасырын түрде өз таңдауын жасайды және бюллетеньді жәшікке түсіреді;

ашық жасырын сайлау күні сайлау алды үгіт-

насихат жүргізуге және сайлау кезінде сайлаушылардың іс-

әрекеттеріне бақылаудың кезкелген түріне үзілді-кесілді тыйым салынады;

дауыс

беру

уақыты аяқталғаннан кейін сайлау комиссиясы байқаушылардың қатысуымен сайлау жәшігін ашады, дауыстарды санайды және сайлау нәтижелерін жариялайды.

35. Дауыс беру сайлау күні өткізіледі.

36.

Дауыс

берушілер

сайлау бюллетеніналған кезде сайлау комиссиясының мүшесі тізімде дауыс берушінің тегін белгілейді, ал дауыс беруші өз қолын қояды.

37. Сайлау бюллетенінде дауыс беруші өзі таңдаған фамилияға қарама-қарсы тұрған бос шаршыға кез-келген белгі қояды.

38. Егер дауыс беруші қателік жасады деп санаса, онда ол жаңа бюллетень алуға құқылы. Сайлау комиссиясы бүлінген бюллетеньді жояды.

39. Дауыс беруші толтырылған бюллетеньдерді сайлау жәшігіне салады.

40. Сайлау орнындағы тәртіпті комиссия төрағасы қадағалайды, оның өкімдері сайлау орнындағы барлық адамдар үшін міндетті.

6. Сайлаушылардың дауыстарын санау

41.

Дауыс

берушілердің дауыстарын санау сайлау комиссиясының мүшелерінің құзыреттілігінде.

42. Дауыс беру уақыты аяқталғаннан кейін сайлау комиссиясының төрағасы дауыс берудің аяқталғанын жариялайды. Дауыс берушілердің дауыстарын санау дауыс беру уақыты аяқталғаннан кейін бірден басталады және дауыс беру қорытындылары анықталғанға дейін үзіліссіз жүргізіледі.

43. Дауыстарды санауды бастама сұрып сайлау комиссиясының төрағасы мен комиссия мүшелері бақылаушылардың қатысуымен пайдаланылмаған бюллетеньдердің санын жариялап, жояды.

44. Бюллетеньдер қатарынан бірінші кезекте жарамсыз бюллетеньдер бөлініп алынады.

45. Дауыс берушілердің дауыстарын санағаннан кейін сайлау комиссиясы дауыс беру қорытындылары туралы хаттама нық екі дана датолтырады. Хаттамада көрсетіледі:

- а) дауыс берушілер тізіміне енгізілген дауыс берушілердің жалпы саны;
- б) сайлау комиссиясы алған сайлау бюллетеньдерінің саны;
- в) пайдаланылмаған бюллетеньдер саны;
- г) дауыс беруге арналған орнында берілген бюллетеньдер саны;
- д) сайлау жәшігіндегі бюллетеньдер саны;

е) жарамды бюллетеньдер саны;

ж) жарамсыз бюллетеньдер саны;

з) әрбір кандидат үшін берілген дауыс берушілердің дауыстарының саны.

46. Хаттаманың бірінші данасы сайлау комиссиясында сақталады, екіншісі танысу үшін кандидаттарға және мектеп газетінің өкілдеріне беріледі.

7. Мектеп Президентін сайлау нәтижелерін анықтау

47. Сайлау нәтижелерін белгілеу сайлау комиссиясына жүктеледі.

48. Дауыс беру қорытындылары туралы хаттаманың негізінде сайлау нәтижелері белгіленеді. Көпшілік дауысқа ие болған кандидат жеңеді.

49. Егер орын алған бұзушылықтар дауыс беру нәтижелерін дұрыс анықтауға мүмкіндік бермесе, сайлау комиссиясы сайлауды жарамсыз деп таниалады.

50. Сайланған мектеп президенті сайлау нәтижелері ресми жарияланған күннен бастап 7-ші күні қызметіне кіріседі.

51. Президенттің ұлықтау рәсімі Президент жұмысының бірінші күні жалпы мектептік құрамда өтеді.

8. Мектеп президентінің қызметіне кірісу және оның өкілеттігін тоқтату

52. Мектеп парламентінің президенті салтанатты жағдайда өз қызметіне кіріседі. Мектеп президенті салтанатты ант қабылдайды. Мектеп президентінің қызметке кіріскен сәті болып оған мектеп парламентінің Президенті болып сайланғандығы туралы куәлікті табыстау сәті саналады. Қызметке кіріскен мектеп парламентінің президенті мектептің қазіргі президенті болып саналады.

53. Мектеп президенті өз қызметінен өз еркімен кететінін мәлімдей алады. Бұл жағдайда өтінішті бір апта ішінде оқушылар кеңесі мен мектеп директоры қарастырады. Егер Кеңес пен мектеп директоры мектеп президентінің қызметтен кету туралы өтінішін қанағаттандыруға келіспесе, ол осы рөлді атқара береді. Президенттің қызметтен кетуі туралы өтініші қабылданған жағдайда мектептің оқушылар кеңесі мектептің жаңа Президентін кезектен тыс сайлауды тағайындайды, ол мектеп президентінің өзінің кетуі туралы ресми мәлімдемесінен кейін екі аптадан кешіктірілмей өткізіледі.

54. Мектеп президентінің өз өкілеттігін орындау мерзімі төмендегі жағдайларда аяқталады:

келесі президент сайланғаннан біраптадан кейін;

ол мектептен кеткен жағдайда;

ерікті қызметінен кету туралы жария мәлімдеме денекі апта өткен соң.

55.

Мектеп Президенттерінің есімдері, олардың фотосуреттері және олардың қызметі туралы негізгі ақпарат мектеп Президенттерінің кітабына (шежіресіне) енгізіледі.

План
работы детской организации «Жас Ұлан»
на 2022-2023 учебный год

2022-2023

**План
работы детской организации «Жас Ұлан», «Жас Қыран»
на 2022-2023 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Направление деятельности	Класс
Сентябрь			
1	«День знаний» торжественная линейка	Нравственное воспитание	1-9
2	Планирование работы школьной детской организации «Жас Улан»	Методическая работа	ст. совет ДО
3	Вовлечение учащихся в кружки и секции	Организация досуга	1-7
4	Акция «Чистый двор школы»	Трудовое воспитание	1-9
5	Продолжить прием в организацию «Жас Ұлан». Активизация деятельности через систему поручений	Патриотическое воспитание	ст. совет, актив
Октябрь			
6	Концерт, посвященный Дню Учителя; Дню пожилого человека	Духовно-нравственное воспитание	1-9
7	Тематическая выставка «Права и обязанности ученика»	Патриотическое, духовно- нравственное воспитание	1-9
8	Развлекательная программа «Осенний марафон»	Духовно-нравственное воспитание	5-9
9	Конкурс рисунков «Под единым шаныраком»	Патриотическое, духовно- нравственное воспитание	5-6
10	Школьный осенний бал	Духовно-нравственное воспитание	7-9
Ноябрь			
11	Проведение осенних каникул/по отдельному плану	Организация досуга	5-8
12	Беседа-обсуждение «Подросток и закон»	Правовое воспитание	8-9
13	Конкурс «Мой класс питается правильно!»	ЗОЖ	1-9
Декабрь			
14	Принятие в ряды «Жас Қыран»	Патриотическое воспитание	2
15	Принятие в ряды «Жас Ұлан»	Патриотическое воспитание	5
16	Игра по станциям «Мой Казахстан»	Патриотическое воспитание	1-4
17	Проведение новогодних мероприятий	Нравственное воспитание	1-9
Январь			
24	Проведение зимних каникул/по отдельному графику	Организация досуга	5-7
25	Зеленый патруль	Экологическое воспитание	1-9

	(проверка цветов в кабинете)		
27	Путешествие в страну «Светофорию»	Нравственное воспитание	2-4
Февраль			
28	Конкурс рисунков «Мир глазами детей»	Духовно-нравственное воспитание	1-4
Март			
31	Подготовка к празднику 8 марта. Концертная программа «Праздник наших мам»	Нравственно-эстетическое воспитание	5-7
33	Викторина «Наурыз-праздник мира и добра»	Духовно-нравственное воспитание	8-9
34	Проведение весенних каникул/по отдельному графику	Организация досуга	5-8
Апрель			
35	День птиц. Конкурс рисунков «Птицы наши лучшие друзья»	Экологическое воспитание	1-7
37	Проведение субботников по благоустройству школы, прилегающей к ней территории	Трудовое воспитание	1-9
38	Посещение музея «Музей Воинской славы»	Духовно- патриотическое воспитание	5-7
39	Конкурс инсценировок о войне «Прикоснись к подвигу сердцем»	Духовно- патриотическое воспитание	7-9
Май			
40	Стенгазеты о ВОВ «А нам нужна одна Победа!»	Духовно- патриотическое воспитание	5-7
41	Праздничная программа для ветеранов ВОВ «Память зажигает сердца»	Духовно- патриотическое воспитание	1-9
42	Подведение итогов работы детской организаций за год	Методическая работа	1-9
43	Организация летней занятости	Методическая работа	1-9
44	Праздник Последнего звонка	Нравственно-эстетическое воспитание	1-9

КГУ «Основная средняя школа поселка Бестобе»

Согласовано:

ЗРВР: 09.09.24.

Исаева Ж.Т.Исаева

Утверждаю:

Руководитель школы:

С.С.Муканова



ПЛАН РАБОТЫ
«ЖАС КЫРАН»
по реализации программы воспитания «БІРҒҰТАС ТӘРБИЕ»
на 2024- 2025 учебный год

Цель - формирование гармонично развитой личности обучающегося на основе ценностей казахстанской культуры, через развитие духовно-нравственных качеств, гражданской ответственности и патриотизма, добропорядочности и добросовестности.

Задачи: воспитание духовно-нравственных качеств (формирование любви к Родине, своему народу, его истории и культуре, воспитание уважения к государственным символам Республики Казахстан, развитие честности, справедливости, доброты, заботы, милосердия и других нравственных качеств, формирование бережного отношения к природе и окружающей среде), развитие гражданской ответственности и патриотизма (воспитание чувства гордости за свою страну и ее достижения, формирование сознательного отношения к своим обязанностям перед семьей, обществом и государством, развитие готовности защищать свои права и свободы, а также права и свободы других людей, активное участие в социально значимой деятельности), формирование добропорядочности и добросовестности (воспитание честности и справедливости в поведении и отношениях с окружающими, развитие ответственности за свои поступки и слова, формирование трудолюбия и стремления к самосовершенствованию, воспитание уважения к чужому труду и собственности), создание условий для гармоничного развития личности обучающегося (обеспечение индивидуального подхода к воспитанию и обучению каждого обучающегося, создание благоприятного психолого-педагогического климата в образовательной среде, поддержка детей с особыми образовательными потребностями, вовлечение семьи в воспитательный процесс).

Сентябрь – месяц трудолюбия и профессионализма

1 сентября – «Білім күні» (День знаний)

5 сентября – День языков народов Казахстана

Второе воскресенье сентября – День семьи

Третье воскресенье сентября – День матери

Последнее воскресенье сентября – День труда

№	Наименование мероприятия	Целевая аудитория	Сроки	Форма исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
1	День знаний. «Мектеп – мейірім мекені!» Уроки безопасности (10 минут)	1 – 9 класс	1 сентября	Торжественное	Информация на сайте по хештегом #Bilim	ЗРВР, классные
2	Челлендж «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі»	1-4 класс	1 неделя сентября	Челлендж, приуроченный ко Дню семьи	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Старшие вожагыте, классные руководители 1-4 классы

Октябрь – месяц независимости и патриотизма

1 октября – Международный день пожилых людей

5 октября – День учителя

24 октября – День библиотекаря

25 октября – День Республики

3	Мероприятие ко Дню учителя (по отдельному плану)	1-4 класс	4 октября	Общешкольное мероприятие	Информация на сайт под хештегом	Заместитель директора по воспитательно й работе,
---	---	-----------	-----------	--------------------------	---------------------------------	--

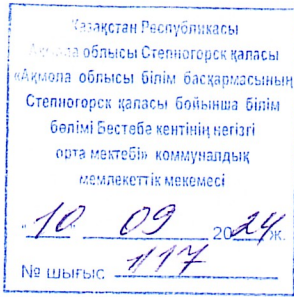
						#Біртұтас_тарбие	Классные руководители, учителя предметники, школьное самоуправление.
4	Челлендж «Даналық ұстаздан»	1-4 класс	1 неделя октября	Челлендж, посвященный Дню учителя	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тарбие	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тарбие	Классные руководители, самоуправление школы
5	Республикам – мақтаншым! Уроки безопасности (10 минут)	1-4 класс	24 октября	Общешкольное мероприятие, посвященное Дню Республики	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тарбие	Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-предметники, классные руководители, вожатый, школьное самоуправление.	
6	«Золотая осень»	1-4 класс	4 неделя октября	Общешкольное мероприятие «Осенний балл»	Информация на сайт под	Заместитель директора по воспитательно	

						хештегом #Біртұтас_тербие	й работе Классные руководители Вожатый
<i>Ноябрь – месяц справедливости и ответственности</i>							
<i>15 ноября – День национальной валюты – тенге</i>							
<i>16 ноября – Международный день толерантности</i>							
<i>Декабрь – месяц единства и солидарности</i>							
<i>5 декабря – Всемирный день волонтеров</i>							
<i>16 декабря – День Независимости Республики Казахстан</i>							
7	Посвящение учащихся в ряды «Жас Ұлан» «Жас Қыран».	1 класс, 5 класс	1 неделя декабря	Торжественная линейка	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тербие	Зам по ВР, Школьное самуправление	
8	Челлендж «Жегістігімді еліме арнаймын»	1-4 класс	2 неделя декабря	Челлендж	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тербие	Вожатый, самуправление школы	
9	День Независимости РК (мероприятие по отдельному плану)	1-4 класс	2 неделя декабря	Общешкольное мероприятие	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тербие	Заместители директора по воспитательно й работе Классные руководители,	

							вожатый
Январь – месяц закона и порядка							
<i>1 января – Новый год</i>							
10	Интеллектуальные игры «Ұшқыр ой алаңы»	1 – 4 классы	3 – 4 неделя	Общешкольное мероприятие	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Вожатый, самоуправлен ие школы	
Февраль – месяц создания и новаторства							
<i>14 февраля – Международный день дарения книг</i>							
<i>Первый вторник февраля – Всемирный день безопасного Интернета</i>							
11	Челлендж «Шын жүректен кітап сыйла!»	1-4 класс	2 неделя февраля	Челлендж Педагогический коллектив	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Библиотекарь Самоуправлен ие школы	
Март – месяц независимости и патриотизма							
<i>1 марта – День Благодарности</i>							
<i>8 марта – Международный женский день</i>							
<i>21, 22, 23 марта – праздник Наурыз</i>							
<i>30 марта – Всемирный день Земли</i>							
12	Челлендж «Ананың аялы алақаны»	1-4 класс	2 неделя марта	Челлендж	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Классные руководители Самоуправлен ие школы	

13	Выставка «Ұлттық мәдениет»	1-4 класс	2 неделя марта	Выставка	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Учитель художественного труда, классные руководители Самоуправление школы
<p><i>Апрель – месяц трудолюбия и профессионализма</i> 2 апреля – Международный день детской книги 7 апреля – Всемирный день здоровья 12 апреля – День Науки 15 апреля – Международный день культуры 18 апреля – Международный день охраны памятников и исторических мест 23-апреля – Национальный день книги</p>						
<p><i>Май – месяц единства и солидарности</i> 1 мая – День единства народов Казахстана 7 мая – День защитников Родины 9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне 15 мая – Международный день семьи 18 мая – Международный день музеев 31 мая – День памяти жертв политических репрессий</p>						
14	Мероприятия посвященные празднику «День единства народов Казахстана» (мероприятия по отдельному плану)	1 – 4 класс	1 неделя мая	Общешкольное мероприятие	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Зам по ВР, классные руководители, вожагы
15	Фестиваль военно-патриотических песен	1 – 4 класс	2 неделя	Фестиваль	Информация	Учителя

	«Жас Сарбаз»		мая	Общешкольное мероприятие	я на сайт под хештегом #Біртұтас_тербие	НВПЦ, учителя Музыки Самоуправление школы
16	Последний звонок	1 – 9класс	4 недели мая	Общешкольное мероприятие Торжественная линейка	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тербие	Зам по ВР Классные руководители Педагогический коллектив



**2024 жылғы 1 қыркүйектегі жағдай бойынша мектепте бойынша
балалар-жасөспірімдер қозғалысының даму жағдайы туралы ақпаратүлгі**

№	Мектеп	білім беру ұйымының атауы / ондағы балалар ұйымдарының атаулары	Балалар ұйымдарының саны	Олардағы балалар саны	Жауаптылар (тегі, аты-жөні, лауазымы, телефоны).
1	«Бестөбе кентінің негізгі орта мектебі» КММ	«Жас Ұлан»,	1	25	Заводова Е.А. 87718310218
2	«Бестөбе кентінің негізгі орта мектебі» КММ	«Жас Қыран»,	1	20	Заводова Е.А. 87718310218
3	«Бестөбе кентінің негізгі орта мектебі» КММ	өзін-өзі басқару	1	30	Заводова Е.А. 87718310218